|  |
| --- |
| **BELGE SAHİBİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ \*** |
| ADI SOYADI |  |
| T.C KİMLİK NO |  |
| **BELGE BİLGİLERİ** |
| ULUSAL YETERLİLİK ADI |  |
| BELGE NO |  |
| BELGENİN DÜZENLEME TARİHİ |  |
| BELGENİN GEÇERLİLİK TARİHİ |  |
| **ÇALIŞTIĞI İŞYERİ BİLGİLERİ \*** |
| ÇALIŞTIĞI KURUM ADI |  |
| ÇALIŞTIĞI BİRİM /GÖREVİ |   |
| **ÇALIŞMA DURUMU \*** |
| İŞE BAŞLAMA TARİHİ  |   |
| İŞTEN AYRILMA TARİHİ |   |
| İlgili kişinin çalıştığı birim, işi ve çalışma koşulları yeterliliğe |  **UYGUN UYGUN DEĞİL** |
| İlgili kişinin çalıştığı süre içerisinde yapılan performans izleme sonuçlarına göre, Ulusal Yeterliliğin gerektirdiği beceri ve yetkinlikleri uygulamadaki başarısı (performansı)  |  **YETERLİ YETERSİZ** |
|  İş bu form, yukarıda bilgileri yazılı olan çalışanımızın Mesleki Yeterlilik Belgesinin, Belge Gözetimi çalışmalarında kullanılmak amacıyla, isteği üzerine, kayıtlarımıza uygun şekilde hazırlanmıştır.    |
|  **İŞYERİ ADINA ONAYLAYAN** |
|   ADI SOYADI: |   |
|   GÖREVİ: |   |
|   TARİH: |   |
|  KURULUŞ KAŞESİ / İMZA: |   |
|   |   |
| **BU BÖLÜM ARTUN BELGELENDİRME TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** |
| GÖZETİMİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| Belge Gözetimi Uygundur ( ) | Belge Gözetimi Uygun Değildir ( ) |
| Askıya Alınması Uygundur ( ) | Askıya Alma İşleminin Sonlandırılması Uygundur ( ) |
| AÇIKLAMALAR: |
|
|  |
|  **KARAR VERİCİ**  |
| ADI SOYADI | : |
| TARİH | : |
| İMZA | : |

**Bu form, bireysel olarak belge gözetimi yaptırmak için kullanılır. Çalıştırdığınız personelin belge gözetimini toplu şekilde yaptırmak için FRM.214 Toplu Belge Gözetim Formunu kullanabilirsiniz.**

**\*Doldurulması Zorunlu Alanlar**